

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зинаидинская основная общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

П Р И К А З

«13» февраля 2024г.

№ 38

О назначении куратора, ответственного
за функционирование и развитие Центра
образования естественно - научной
направленности «Точка роста»

Во исполнение государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 162, в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения России от 12 января 2021 г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно - научной направленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» (далее - Центр) заместителя директора Борисенко О.Ю.
2. Борисенко Ольге Юрьевне подготовить нормативно - правовую базу по организации работы Центра.
3. Утвердить Должностную инструкцию куратора ответственного за функционирование и развитие Центра (приложение).
4. Контроль исполнения приказа возложить на Борисенко О.Ю.

Директор школы

Л.В. Кудинова



Должностная инструкция куратора ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно - научной направленности «Точка Роста»

1. Общие положения

• Куратор, ответственный за функционирование и развитие центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» на базе МОУ «Зинаидинская ООШ» (далее Центр) назначается на должность освобождается от нее приказом директора.

• На должность куратора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

• Куратор Центра **должен знать:**

• Конституцию Российской Федерации,

• Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников),

• Конвенцию о правах ребенка,

• Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики,

• Основы физиологии, гигиены,

• Теорию и методы управления образовательными системами,

• Основы экологии, экономики, права, социологии,

• Организацию финансово – хозяйственной деятельности учреждения,

• Административное, трудовое и хозяйственное законодательство,

• Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра подчиняется непосредственно директору.

2. Должностные обязанности

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра:

• Руководит деятельностью Центра.

• Организует образовательный процесс внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

• Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

• Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

• Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.

• Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

• Ведет отчетность по работе Центра.

• Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях,

СМИ и т. д.

3. Права

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра **в праве:**

- Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся ее деятельности.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности Центра.
- Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
- Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (с разрешения руководителя).
- Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра **несет ответственность:**

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника.

5.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.