

Муниципальное основное общеобразовательное учреждение
«Зинаидинская основная общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

ПРИКАЗ

От 24.04.2023 г

№ 77

**«О переходе на непосредственное полное
применение федеральных основных
общеобразовательных программ НОО, ООО
в МОУ «Зинаидинская основная
общеобразовательная школа»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального
закона обязательных требованиях в Российской Федерации,

приказываю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее — ФООП) в МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу и осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

Заместитель директора по УР Бутко О.Ю.

Члены

Учитель начальных классов Картавцева К.И.

Учитель математики Хозова В.А.

Учитель русского языка и литературы Гусак Л.А.

Педагог-психолог Позднякова А.А.

3. Рабочей группе:
 - 3.1 осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - 3.2 руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - 3.3 при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
 - 3.4 решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом графиком.
4. Утвердить и ввести в действие с 24.04.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП (приложение 2).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «Зинаидинская
общеобразовательная школа»

основная



Л. В. Кудинова

С приказом ознакомлены:

[Signature] Бутко О.Ю.
[Signature] Картавцева К.И.
[Signature] Хозова В.А.
[Signature] Гусак Л.А.
[Signature] Позднякова А.А.

Приложение 1
к приказу №77 МОУ «Зинаидинская основная
общеобразовательная школа»
от «24».04.2023 г.

**План – график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)
в МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.1.	Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФООП в МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа»	апрель 2023	директор Кудинова Л.В., заместитель директора Бутко О.Ю.	Синхронизирован процесс управления введением ФООП на школьном уровне
1.2.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП	до 1 мая 2023	директор Кудинова Л.В., заместитель директора Бутко О.Ю.	Определены мероприятия по введению ФООП
1.3.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с критериями готовности к введению ФООП, утверждёнными приказом министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г. № 1222 (приложение 3,4)	до 10 мая 2023	директор Кудинова Л.В., заместитель директора Бутко О.Ю.	Определены дефициты при введении ФООП, разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
1.4.	Организация участия педагогического сообщества Ракитянского района в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП	по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО	директор Кудинова Л.В., заместитель директора Бутко О.Ю.	Рассмотрены вопросы нормативно-правового и информационно-методического обеспечения введения ФООП
1.5.	Актуализация деятельности школьных учебно-методического объединения	апрель-май 2023	заместитель директора Бутко О.Ю.	Определены первоочередные задачи работы муниципальных методических объединений учителей - предметников
1.6.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФООП	апрель-май 2023	директор Кудинова Л.В., заместитель директора Бутко О.Ю.	Проведены мероприятия по управлению введением ФООП

Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за готовностью ОО	апрель - июль 2023	заместитель директора Бутко О.Ю.	Проведена оценка готовности к реализации ФООП
<i>2. Методическое обеспечение введения ФООП</i>			
2.1. Активизация работы школьных методических объединений учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик	апрель - декабрь 2023	заместитель директора Бутко О.Ю.	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП
2.2. Организация и проведение научно-практических конференций, марафонов, семинаров, мастер-классов по актуальным вопросам введения ФООП	апрель – август 2023	директор Кудинова Л.В., заместитель директора Бутко О.Ю.	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
2.3. Сопровождение деятельности по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	апрель - август 2023	директор Кудинова Л.В.	Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
2.4. Организация использования методических пособий по учебным предметам в общеобразовательных учреждениях	апрель-август 2023	заместитель директора Бутко О.Ю.	Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам
2.5. Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП	июнь - август 2023	заместитель директора Бутко О.Ю.руководитель школьного методического объединения	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приёмы и методы обучения на единой цифровой платформе
2.6. Обеспечение функционирования системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	до 1 июля 2023	заместитель директора Бутко О.Ю.	Проведены необходимые мероприятия по подготовке каждого педагога к работе по реализации ФООП
<i>3. Кадровое обеспечение введения ФООП</i>			
3.1. Обеспечение повышения квалификации руководителей, всех педагогических работников, по вопросам введения ФООП	апрель - август 2023	заместитель директора Бутко О.Ю.	Обеспечена готовность педагогического коллектива к введению ФООП с 1 сентября 2023 г.

4. Мониторинг готовности к введению ФООП

4.1.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП в каждом общеобразовательном учреждении в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 4 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222)	до 10 мая 2023	директор Кудинова Л.В., заместитель директора Бутко О.Ю.	Определены дефициты по введению ФООП на школьном уровне, направлена деятельность по их ликвидации
4.2.	Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	до 1 июня 2023	директор Кудинова Л.В.	Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса
4.3.	Внедрение системы мониторинга готовности к введению ФООП в соответствии с системой диагностики, разработанной министерством образования Белгородской области, БелИРО	апрель-август 2023	директор Кудинова Л.В., заместитель директора Бутко О.Ю.	Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП, качества реализации ФООП.
4.4.	Внедрение системы мониторинга качества реализации ФООП общеобразовательными учреждениями	сентябрь – октябрь 2023	директор Кудинова Л.В., заместитель директора Бутко О.Ю.	Обеспечен контроль качества введения ФООП в общеобразовательных учреждениях

5. Информационное обеспечение введения ФООП

5.1.	Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения ФООП	ежемесячно, 2023	заместитель директора Бутко О.Ю.	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП
5.2.	Ведение разделов, посвящённых вопросам введения и реализации ФООП, на официальных сайтах управления образования администрации Ракитянского района, общеобразовательных учреждений	постоянно	заместитель директора Бутко О.Ю.	Организация информирования по актуальным вопросам введения и реализации ФООП

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО
в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее—ООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее—ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (далее—рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» по направлениям:

- организационно — управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение; методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 24.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях их введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООУ в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООУ в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООУ на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООУ в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООУ;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООУ;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель, члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком, утвержденном приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Зинаидинская основная общеобразовательная школа».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.