

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОУ «Зинаидинская основная  
общеобразовательная школа»  
протокол от 31.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МОУ «Зинаидинская  
основная общеобразовательная школа»

*Ирина Владимировна*  
Ирина Владимировна

Приказ № 200 от 22.09.2024 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Зинаидинская основная общеобразовательная школа»**

**на 2024/25 учебный год**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания Основы безопасности и защиты Родины, технологии и концепции экологического образования

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора

5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

### 1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год	Август	Директор

4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2024–2025 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024/25 учебный год	Апрель	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора, учителя-предметники
8	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора

3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2023 года	Директор

### 1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			



1	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора, педагоги
<b>Управление образовательными результатами</b>			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организатора в олимпиад	Учителя, заместитель директора

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Заместитель директора
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>			

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора

### 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора

2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2022	Август	Заместитель директора
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагога, библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора,
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора, директор школы
<b>3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора ,
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного	В течение года	Заместитель директора, руководители

	общего образования		ШМО, методический совет
<b>4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора, директор школы
<b>5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора,
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора, технический специалист

#### 1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Документы и квалификация</b>			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора

4	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора
6	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

## 1.5. Научно-методическая работа

### 1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul>		
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора

### 1.5.2. Деятельность методического совета школы

**Методическая тема:** «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

#### **Задачи:**

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

### План методической работы школы на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм	Зам. директора

			объединения педагогов	
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности	Зам. директора
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Изучить федеральный перечень	Зам. директора

			учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в	Замдиректора , руководители методических объединений



			рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов</p>	Зам. директора
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Зам. директора
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам	Замдиректора

			реvisions на соответствие новым предметным концепциям	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ.  Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная		Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Замдиректора
Экскурсия в музей-заповедник	4-я неделя	Развивающая	Познакомить педагогов с историей и архитектурой местности, чтобы расширить их культурный кругозор	Председатель школьной профсоюзной организации
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и входных диагностических работ для 2–9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.  Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР	Замдиректора
Анкетирование обучающихся 9 класса по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора, классный руководитель 9 класса
Участие в методических мероприятиях	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора

на уровне школы, района, области				
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС.	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	Замдиректора ,
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам.директора
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора , технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по	Замдиректора , технический специалист

			смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методического объединения
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Замдиректора
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам.директора ,
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам директора ,
Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя русского языка и литературы
Заседания методических	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона,	Замдиректора

объединений		развивающая	проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	
Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования.	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Замдиректора
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Замдиректора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, педагог-психолог
Наставничество о молодых и вновь прибывших	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора, педагог-психолог

специалистов				
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора , технический специалист
Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООУ по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора , технический специалист

## НОЯБРЬ

Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора , руководители методических объединений учителей истории и обществознания , русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции.	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Замдиректора

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	<p>Диагностика работы учителей.</p> <p>Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.</p> <p>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	Замдиректора
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Интерактивное методическое занятие «Как реализовать на уроках требования новых предметных концепций биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Замдиректора

Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 9-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Замдиректора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора , педагог-психолог
Взаимопосеще	В	Коррекционная	Повысить уровень	Замдиректора



ние уроков, в том числе в ходе методического марафона	течение месяца	я, развивающая	профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора , технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная я, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная я, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора , технический специалист

## ДЕКАБРЬ

Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная я, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО	Замдиректора ,
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	учителя начальной школы
Образовательн	2-я	Развивающая	Провести «Фестиваль народов	педагоги

ое событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	неделя		России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х класса к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	
Посещение курсов	В течение	Коррекционная,	Повысить уровень профессиональной	Замдиректора

повышения квалификации	месяца	развивающая	компетентности педагогов	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора , педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора , технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора

## ЯНВАРЬ

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора

Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности	Замдиректора
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Зам.директора
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора , педагог-психолог
Трансляция	В	Развивающая	Распространять передовой	Замдиректора

актуального опыта работы	течение месяца		педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех,	Руководители методических объединений

			кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора , педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС	Замдиректора
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора , технический специалист

Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора , технический специалист

## МАРТ

Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.	Замдиректора

Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора
Научно-практическая конференция для	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	



обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады				
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Замдиректора
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Замдиректора
Участие в методических мероприятиях	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора

на уровне школы, города, района, области				
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора , педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора , технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора , технический специалист

## МАЙ

Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора ,
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Замдиректора
Заседания	4-я	Диагностическая	Проанализировать результаты	Руководители

методических объединений	неделя	ая, коррекционная	<p>выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.</p> <p>Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p>	методических объединений, замдиректора,
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	<p>Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.</p>	Замдиректора
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	<p>Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период</p>	Замдиректора
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	<p>Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на</p>	Замдиректора

			2024/25 учебный год	
--	--	--	---------------------	--

### 1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

#### План работы методического объединения классных руководителей на 2024/25 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы классных руководителей за 2023/24 учебный год	руководитель МО
2	Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	руководитель МО
3	Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе»	руководитель МО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5	Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2024/25 учебный год	Заведующие кабинетами
6	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов	Заведующие кабинетами
7	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы	руководитель МО
8	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
9	Новый функционал в работе электронного журнала	технический специалист
<b>Сентябрь</b>		
10	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний;</li> <li>• День окончания Второй мировой войны;</li> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• Международный день распространения грамотности;</li> <li>• День работника дошкольного образования</li> </ul>	Учителя начальных классов
11	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
12	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель МО

13	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ» на уроках предметной области «Искусство»	руководитель МО
14	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	руководитель МО
15	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	руководитель МО
16	Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС	руководитель МО
17	Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	заместитель директора по УР
18	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	руководитель МО
19	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель МО
20	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог
21	Анализ результатов входных диагностических работ	руководитель МО
<b>Октябрь</b>		
23	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	заместитель директора по ВР
24	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день пожилых;</li> <li>• Международный день учителя;</li> <li>• Международный день школьных библиотек</li> </ul>	руководитель МО
25	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель МО
26	Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	руководитель МО
27	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора
28	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора
29	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	учитель физической культуры
30	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель МО

<b>Ноябрь</b>		
31	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО
32	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• День словаря;</li> <li>• День матери в России;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	заместитель директора
33	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	заместитель директора
34	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию	руководитель МО
35	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель МО
36	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель МО
<b>Декабрь</b>		
37	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора
38	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Неизвестного Солдата;</li> <li>• Международный день инвалидов;</li> <li>• День добровольца (волонтера);</li> <li>• День Героев Отечества;</li> <li>• День Конституции Российской Федерации (12 декабря);</li> <li>• День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России</li> </ul>	руководитель МО
39	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	заместитель директора
40	Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие	руководитель МО
41	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора
42	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
43	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов

44	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	руководитель МО
<b>Январь</b>		
45	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	заместитель директора , руководитель МО
46	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</li> </ul>	заместитель директора
47	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора
48	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора
49	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора
<b>Февраль</b>		
50	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	руководитель МО
51	Проведение родительского собрания в 3 классе	Кл. руководитель
52	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель МО
53	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель МО
54	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора , руководитель МО
55	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• Международный день родного языка;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	заместитель директора , руководитель МО
56	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов

<b>Март</b>		
57	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора
58	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный женский день;</li> <li>• День воссоединения Крыма и России</li> </ul>	заместитель директора , руководитель МО
59	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора
60	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора
61	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	руководитель МО
<b>Апрель</b>		
62	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора
63	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования	руководитель МО
64	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2024/25 учебного года	Классные руководители
65	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	руководитель МО
66	Проведение метапредметных проверочных работ	руководитель МО
67	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики;</li> <li>• Всемирный день Земли</li> </ul>	заместитель директора
<b>Май</b>		
68	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х классов в следующий класс»	руководитель МО
69	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	руководитель МО
70	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
71	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители



72	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник Весны и Труда;</li> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• Международный день семьи;</li> <li>• День славянской письменности и культуры</li> </ul>	заместитель директора , руководитель МО
<b>Июнь</b>		
73	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	начальник лагеря
74	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День русского языка;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны</li> </ul>	заместитель директора , руководитель МО
75	Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2022/23 учебный год	руководитель МО
76	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	руководитель МО

**План работы методического объединения  
учителей гуманитарного цикла на 2024/25 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2023/24 учебный год	руководитель МО
2	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП	руководитель МО
3	Ревизия рабочих программ по курсу «История России» на соответствие предметной концепции	руководитель МО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5	Корректировка паспортов кабинетов на 2024/25 учебный год	Заведующие кабинетами
6	Участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов	Заведующие кабинетами
7	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей гуманитарного цикла	руководитель МО

8	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя гуманитарного цикла
9	Новый функционал в работе электронного журнала	технический специалист
10	Заседание МО учителей гуманитарного цикла «Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период»	руководитель МО
<b>Сентябрь</b>		
11	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний</li> </ul>	Учителя гуманитарного цикла
12	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области «Русский язык и литература»	Учителя гуманитарного цикла
13	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель МО
14	Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС	руководитель МО
15	Составление стартовых диагностических работ для 5-х классов, входных диагностических работ для 5–9 классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	руководитель МО
16	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• Неделя безопасности дорожного движения;</li> <li>• Международный день распространения грамотности;</li> <li>• Международный день жестовых языков;</li> <li>• Международный день глухих</li> </ul>	заместитель директора
17	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	заместитель директора
18	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	руководитель МО
19	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель МО
20	Анализ адаптационного периода обучающихся 5 класса через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель МО
21	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель МО

22	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя гуманитарного цикла
23	Организация и проведение ВПР в 2025 году	руководитель МО
<b>Октябрь</b>		
25	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора
26	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный месячник школьных библиотек;</li> <li>• Международный день учителя</li> </ul>	заведующая библиотекой
27	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.	руководитель МО
28	Проведение анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей. Выявление запросов на профильное обучение на уровне СОО	Классные руководители
29	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–9-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	руководитель МО
30	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора
31	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора
<b>Ноябрь</b>		
35	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО
36	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• Международный день слепых;</li> <li>• Международный день толерантности;</li> <li>• День начала Нюрнбергского процесса;</li> <li>• День матери в России;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	заместитель директора
37	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора
38	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	руководитель МО
39	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель МО
40	Проведение МО учителей и анализ подготовки к ГИА по предметам	руководитель МО

	гуманитарного цикла	
41	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель МО
42	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Учителя гуманитарного цикла
43	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: использование материалов Федерального института педагогических измерений <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>	руководитель МО
44	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах	руководитель МО
45	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель МО
46	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель МО
<b>Декабрь</b>		
47	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора
48	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	заместитель директора
49	Предварительный анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за первое полугодие	заместитель директора , руководитель МО
50	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора
51	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день борьбы со СПИДом;</li> <li>• День Неизвестного Солдата;</li> <li>• Международный день инвалидов;</li> <li>• День добровольца (волонтера);</li> <li>• День Героев Отечества;</li> <li>• Единый урок «Права человека»;</li> <li>• День Конституции Российской Федерации;</li> <li>• День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России</li> </ul>	заместитель директора
52	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Учителя гуманитарного цикла

53	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	руководитель МО
54	Участие обучающихся в предметных конкурсах	Учителя гуманитарного цикла
55	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель МО
<b>Январь</b>		
56	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	заместитель директора
57	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день азбуки Брайля;</li> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</li> </ul>	заместитель директора
58	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора
59	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора
60	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора , руководитель МО
<b>Февраль</b>		
61	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	руководитель МО
62	Участие в совещании при директоре «Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО»	руководитель МО
63	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель МО
64	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель МО
65	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора , руководитель МО
66	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской науки;</li> </ul>	заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• Международный день родного языка;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	
<b>Март</b>		
67	Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора	заместитель директора
68	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора
69	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора
70	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО	руководитель МО
71	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день иммунитета;</li> <li>• Международный женский день;</li> <li>• День воссоединения Крыма и России;</li> <li>• Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</li> </ul>	заместитель директора
<b>Апрель</b>		
72	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	заместитель директора
73	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО на 2025/26 учебный год	руководитель МО
77	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (	руководитель МО
78	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель МО
80	Проведение заседания МО учителей русского языка и литературы по результатам итогового собеседования в 9-х классах	руководитель МО
81	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	руководитель МО
82	Проведение метапредметных проверочных работ	руководитель МО
83	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»;</li> <li>• День местного самоуправления</li> </ul>	заместитель директора
<b>Май</b>		
84	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О	заместитель

	допуске к ГИА обучающихся 9-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х классов в следующий класс»	директора
85	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	руководитель МО
86	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день борьбы за права инвалидов;</li> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• Международный день семьи;</li> <li>• День Государственного флага Российской Федерации;</li> <li>• День славянской письменности и культуры</li> </ul>	заместитель директора
87	Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за 2023/24 учебный год	заместитель директора , руководитель МО
<b>Июнь</b>		
88	Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	начальник лагеря
89	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Учителя гуманитарного цикла
90	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День русского языка – Пушкинский день России;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны</li> </ul>	заместитель директора
91	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	руководитель МО

**План работы методического объединения  
учителей математического и естественно-научного циклов  
на 2024/25 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2023/24 учебный год	заместитель директора
2	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути	заместитель директора

	достижения планируемых результатам освоения ООП	
3	Методический практикум «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Естественно-научные предметы"»	заместитель директора
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 1 «Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период»	заместитель директора
6	Участие в августовском педагогическом совете	заместитель директора
7	Проведение обучения работе с электронным журналом	заместитель директора
<b>Сентябрь</b>		
8	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний;</li> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• Международный день распространения грамотности;</li> <li>• Неделя безопасности дорожного движения</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
9	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя математики
10	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	учителя естественно-научного цикла
11	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель МО
12	Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС	руководитель МО
13	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 9-х классов, входных диагностических работ для 5–9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	учителя математического и естественно-научного циклов
14	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя математического и естественно-научного циклов
15	Организация и проведение ВПР.	
16	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель МО
17	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного



		циклов
<b>Октябрь</b>		
18	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
19	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день учителя;</li> <li>• Всемирный день математики;</li> <li>• Международный день школьных библиотек</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
21	Посещение урочных и внеурочных занятий 5–9-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО	руководитель МО
22	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х классов через посещение учебных занятий	руководитель МО
23	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Ноябрь</b>		
24	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО
25	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• Международный день толерантности;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
26	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
27	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
28	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя математического и естественно-научного циклов
29	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель МО
<b>Декабрь</b>		

30	Методический семинар «Обеспечение вариативности образования – основная идея ФГОС ООО-2022».  Мастер-класс «Учебная деятельность в динамических группах»	учителя математического и естественно-научного циклов
31	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Конституции Российской Федерации;</li> <li>• День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
32	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
33	Заседание учителей математического и естественно-научного циклов «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, классов к ГИА»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
34	Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»	Учителя математического и естественно-научного циклов
35	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	Учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Январь</b>		
40	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	руководитель МО
41	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день азбуки Брайля;</li> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
42	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	руководитель МО
43	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель МО
44	Методический марафон: взаимопосещение уроков	руководитель МО
<b>Февраль</b>		
45	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый	руководитель МО

	учебный год	
46	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
47	Заседание учителей математического и естественно-научного циклов «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
48	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	руководитель МО
49	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Март</b>		
50	Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
51	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя математического и естественно-научного циклов
52	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный женский день;</li> <li>• Неделя математики;</li> <li>• День воссоединения Крыма и России</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
53	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	Учителя математического и естественно-научного циклов
54	Участие в педагогическом совете № 4	Учителя математического и естественно-научного циклов
55	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
56	Заседание учителей математического и естественно-научного циклов № 6 «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся "Стратегия успеха"»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов

## Апрель

57	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
58	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) и среднего общего образования на 2024/25 учебный год	Учителя математического и естественно-научного циклов
59	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"><li>• День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»;</li><li>• День местного самоуправления</li></ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
60	Участие в метапредметной декаде «Все работы хороши»	Учителя математического и естественно-научного циклов
61	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
62	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2024/25 учебный год	Классные руководители
63	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель МО
64	Заседание учителей математического и естественно-научного циклов № 7 «Итоги ВПР-2025. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2024»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Май</b>		
66	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х классов в следующий класс»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
67	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"><li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li></ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>День Государственного флага Российской Федерации</li> </ul>	
68	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 8 «Итоги реализации ООП в 2024/25 учебном году»	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
69	Участие в школьном фестивале «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации»	Учителя математического и естественно-научного циклов
70	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2024/25 учебный год	руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Июнь</b>		
71	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х кл.	Учителя математического и естественно-научного циклов
72	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>Международный день защиты детей;</li> <li>День России;</li> <li>День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
73	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	

#### 1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя,	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной	Сентябрь–		Презентации,

	методической копилки	май		доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь–май	администрация	Участие в конкурсах

### 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
<b>Подготовка педагогов</b>			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных	По графику	Заместитель директора

	уроков, внеурочных занятий, защиты проектов		
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора , классные руководители
6	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора
7	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь– апрель	Заместитель директора
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь– январь	Директор школы, заместитель директора
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь– январь	Заместитель директора , классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль– март	Заместитель директора

### 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Замдиректора
Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции	Август	учителя-предметники

преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»		
Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август	учителя-предметники
Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Замдиректора , , учителя-предметники
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора, руководитель ШМО
Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Ноябрь	Замдиректора , учителя-предметники
Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Декабрь	Замдиректора, классные руководители
Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа»	Март	учителя-предметники
Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март	Замдиректора , классные руководители, учителя-предметники
Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов	Апрель	Замдиректора , учителя-предметники
Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора ,
Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора, замдиректора
Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Содержание программы воспитания</b>			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора
3	<p>Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний»;</li> <li>• «Широкая масленица»;</li> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• Международный день пожилых;</li> <li>• Международный день учителя;</li> <li>• Международный день школьных библиотек;</li> <li>• День народного единства;</li> <li>• День матери в России;</li> <li>• День Неизвестного Солдата;</li> <li>• Международный день инвалидов;</li> <li>• День добровольца (волонтера);</li> <li>• День Героев Отечества;</li> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);</li> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• Международный день родного языка;</li> <li>• День защитника Отечества;</li> <li>• Международный женский день;</li> <li>• День воссоединения Крыма и России;</li> <li>• Всемирный день Земли;</li> <li>• Праздник Весны и Труда;</li> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• Международный день семьи;</li> <li>• День славянской письменности и культуры;</li> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны;</li> <li>• Международный день толерантности;</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День начала Нюрнбергского процесса;</li> <li>• День местного самоуправления;</li> <li>• День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»;</li> <li>• День русского языка – Пушкинский день России;</li> <li>• Единый урок «Права человека»;</li> <li>• Всемирный день борьбы со СПИДом.</li> </ul>		
4	<p>Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Государственного герба Российской Федерации;</li> <li>• День Конституции Российской Федерации (12 декабря);</li> <li>• День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России;</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора
<b>Мониторинг личностного развития</b>			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–9-х классов	Октябрь	Заместитель директора
<b>Профессиональное взаимодействие</b>			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора
2	Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Заместитель директора
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Заместитель директора

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>			

1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора , педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора , руководитель МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора , руководитель МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора , руководитель МО
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора , классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора , классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора , классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора , классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных	Март	Заместитель директора ,

	руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»		классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май,	Заместитель директора

	август	
--	--------	--

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора , директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов
1–9-е классы: «Причины снижения		Классные руководители 1–9-х

успеваемости учащихся и пути их устранения»		классов, педагог-психолог
9-й: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора , классные руководители 9-х классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители,
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
9-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х классов
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители 8–9-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Классные родительские собрания</b>		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

#### **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

#### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

##### **Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

##### **Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

#### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

#### 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ



9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора , учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, завхоз
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

#### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора
3	Изучение инструкций и методических материалов	Январь–	Заместитель директора

	на заседаниях МО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ</li> </ul>	апрель	
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год</li> </ul>	Апрель–июнь	Заместитель директора
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники

	бланков; <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До декабря 31	Заместитель директора
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора
7	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора
8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	В течение года	Заместитель директора
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году;</li> <li>• подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного</li> </ul>	Октябрь, апрель	Классные руководители

	выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/25 учебном году	Июнь	Заместитель директора

### 3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Заместитель директора
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора
4	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора
<b>Финансово-экономическое направление</b>			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
2	Мониторинг учебных достижений	Октябрь,	Завхоз

	обучающихся – проведение диагностических мероприятий	март–апрель	
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
<b>Кадровое направление</b>			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора,
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора
<b>Информационное направление</b>			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение	Заместитель

		года	директора
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Заместитель директора
<b>Материально-техническое направление</b>			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги

### 3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора , классные руководители 1- х классов
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х классов		Заместитель директора , классные руководители

7	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, ООП ООО,	Октябрь	Заместитель директора ,
10	Проведение анкетирования учащихся 1–9х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора , классные руководители
11	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора
12	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора
13	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель иректора
14	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.  Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора
15	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		
16	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора
17	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора
18	Определение уровня владения педагогами		Январь

	дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
19	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора
20	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021		Заместитель директора
21	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора
22	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора
23	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора
24	Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора
25	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора классные руководители
26	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора
27	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора, классные руководители
28	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора
29	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора
30	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора
31	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора



32	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора
33	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора ,
34	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			

#### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов


### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер

### 3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы

2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора
<b>Цифровая дидактика</b>			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора ,
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора
5	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора,
<b>Сетевые практики</b>			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора,
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора
3	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора

### 3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

#### 4.1.Безопасность

##### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"><li>• системой контроля и управления доступом;</li></ul>	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• системой видеонаблюдения</li></ul>	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

##### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за

		пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

#### 4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li> <li>• выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов</li> </ul>	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки;</li> </ul>	Ежедневно	
– генеральной уборки	Ежемесячно	

#### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

##### План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения,	Сентябрь	Директор, заместитель директора

	классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора
12	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>• профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работу спецмедгруппы;</li> <li>• проверку учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медсестра (ФАП)
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинацию учащихся;</li> <li>• хронометраж уроков физкультуры;</li> <li>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-</li> </ul>	В течение года	Медсестра, завхоз

	гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора
<b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года</b>		
Приобрести баскетбольные щиты и кольца	Октябрь	Завхоз

#### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер



Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Директор

Белгородской области  
Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Зинаидинская основная  
общеобразовательная школа»  
309302, Белгородская область,  
Ракитянский район,  
с. Зинаидино, ул. Школьная, 5  
телефон/факс 8(47245) 6-11-43

Пронумеровано \_\_\_\_\_  
Протрунувано \_\_\_\_\_ печать \_\_\_\_\_  
2011 г. 2

Директор МБОУ  
«Зинаидинская основная  
общеобразовательная школа»  
И.И. Куликов

