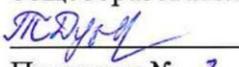


Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МОУ «Зинаидинская основная
общеобразовательная школа»
 Т.Н. Дудкина
Протокол № 3 от 29.01.2017г.

Утверждаю
Директор МОУ «Зинаидинская основная
общеобразовательная школа»
 Т.В. Авершина
Приказ № 7 от 30.01.2017г.



П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Зинаидинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Зинаидинская основная общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и законами;
- Законами, иными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением. Осуществление общественного контроля деятельности директора школы.

1.3.7. Контроль осуществления безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета

а) согласование школьного компонента учебного плана, обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

б) утверждение программы развития Учреждения;

в) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

г) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

д) согласование правил внутреннего распорядка;

е) содействие привлечению внебюджетных средств;

ж) контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

з) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

и) ходатайство, при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

к) принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

л) рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;

м) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

и) принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение образовательного процесса.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся уровня основного общего образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

3.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, а в случае их выбытия в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3.5. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, заместитель директора школы.

Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору для представления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избираются председательствующий и секретарь заседания.

3.6. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

4.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.3. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.4. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует ведение протокола заседаний, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Приемные дни у секретаря и председателя Управляющего совета должны быть не реже одного раза в месяц.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенств решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся уровня основного общего образования).

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагаются на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.